

# Servicekoordinator

## Opslået / deadline

14. okt. '24 / 11 nov. '24

## Location

Broby

## Stillingstype

Fuldtid

## Job ID

54322

KEN Hygiene Systems er en innovativ virksomhed med over 85 års erfaring inden for udvikling, produktion, salg og service af vaskemaskiner til laboratorier, hospitaler og storkøkkener. Vi tilbyder et bredt program af standardløsninger, samt udvikler specialløsninger til individuelle formål.

## Jobbeskrivelse

Du bliver en del af Servicekoordinatorteamet, der varetager kundehenvendelser på telefon og mail. Du vil få et tæt samarbejde med resten af serviceteamet og Customer Service Manageren. Der vil være en bred berøringsflade ud imod teknikere og kunder samt, internt i organisationen. Efter endt oplæring, vil du selvstændigt skulle varetage dine opgaver, og da du bliver en del af et velfungerende team, er det vigtigt, at du er en teamplayer.

- Telefonisk kundeservice samt koordinering af opgaver til landsdækkende teknikere
- Lettere teknisk support til kunder
- Ordrebehandling, tilbudsgivning og opfølgning
- Registrering af data
- Diverse ad hoc-opgaver
- På sigt vil du indgå i vagtordning (tilkaldevagt)

Korrespondance på engelsk med kunder og samarbejdspartnere vil også forekomme.

## Kvalifikationer og kompetencer

Du har en administrativ baggrund og erfaring fra en lignende udadvendt koordinator- eller kundeservicefunktion, hvor du har været bindeled mellem kunder og kolleger. Det er en klar fordel, hvis du har teknisk indsigt eller erfaring fra en tidligere stilling, hvor du har samarbejdet med teknikere. Vi forventer, at du er stærk i planlægning, koordinering og prioritering af opgaver. Du arbejder struktureret, kan håndtere mange opgaver på én gang og er løsningsorienteret. Du er vant til at arbejde med IT og har kendskab til et eller flere ERP-systemer. Gode kommunikationsevner på dansk og engelsk er et must, både mundtligt og skriftligt.

Du trives i en travl hverdag, hvor du i samarbejde med dine kolleger får serviceret kunderne rundt i landet. Du elsker at være på telefonen, er engageret og har et højt service- og energiniveau, der smitter positivt af på dine omgivelser. Du motiveres af at skabe overblik, får opgaverne til at lykkes og har en kvik, opmuntrende og robust facon.

## Vi tilbyder

En spændende og alsidig stilling i en international orienteret virksomhed med en af Danmarks bedste serviceorganisationer. Du indgår i et åbent og humoristisk miljø med frihed og råderum, hvor man ser frem til, at du byder ind med dit engagement og positive personlighed. Du får en grundig oplæring i både opgaver og produkter, af dine kolleger i teamet og af firmaets teknikere. Der tilbydes pensions- og sundhedsordning samt kantineordning.

Der er tale om en fastansættelse på 37 timer om ugen. Der tilbydes pensions- og sundhedsordning samt kantineordning. Din arbejdstid er mandag-torsdag kl. 7.45-16.00 og fredag kl. 7.45-14.15.

Matcher ovenstående dine kvalifikationer, og brænder du for at blive en del af teamet, hører vi gerne fra dig. Send en ansøgning og CV via stillingsopslaget. Der vil løbende blive afholdt samtaler, hvorfor vi opfordrer dig til at søge med det samme. Ved evt. spørgsmål, er du velkommen til at henvende dig til Rikke Vojer Kern på tlf. 70201512 alle hverdage.

Søg stillingen gennem vores samarbejdspartner - [TRYK HER](#)

